

Unsere Preispolitik

Die Basis für eine langjährige, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren Auftraggebern und Partnern bildet die Qualität unserer Dienstleistungen, die wir durch langjährige Erfahrung, das Wissen, die Zuverlässigkeit und die Flexibilität unserer Mitarbeiter erreicht haben, von denen viele seit Jahren bei uns beschäftigt sind.

Teil unserer Unternehmensphilosophie ist Zuverlässigkeit und Seriosität im Rahmen einer fairen und partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit Ihnen, unseren Kunden und Geschäftspartnern. Darauf basierend erläutern wir Ihnen unser neues Abrechnungsmodell, in dem wir die einzelnen Positionen unserer zukünftigen Rechnungen näher beleuchten:

1. Auftragspauschale

Pro Auftrag berechnen wir eine Pauschale für die technische und kaufmännische Bearbeitung (Auftragsannahme, eventuelle Angebotserstellung, Materialbestellung, Terminabsprachen mit Kunden und Mietern, Rechnungslegung, Forderungsmanagement).

2. Arbeitszeit

Die Arbeitszeit unserer gewerblichen Mitarbeiter wird in Stunden erfasst und abgerechnet. Wir berechnen die auftragsbezogene Arbeitszeit auf 15 Minuten genau.

Zur kostenpflichtigen Arbeitszeit zählt die gesamte Zeit, die unsere Mitarbeiter zur Bearbeitung Ihres Auftrags gebunden sind. Sie setzt sich somit wie folgt zusammen:

- Anfahrtszeit inkl. Parkplatzsuche
- Arbeitszeit vor Ort
- Be- und Entladezeit
- Auftragsbezogene Zusammenstellung des Materials (Rüstzeit)
- Materialfahrt*

Die Anfahrts- und Rüstzeiten werden zum gleichen Stundensatz abgerechnet wie die Arbeitszeit vor Ort.

*Materialfahrt: Unser Team verfügt über bestens ausgerüstete Einsatzfahrzeuge mit Spezialwerkzeugen, Messgeräten und Ersatzteilen. Dennoch kann es vorkommen, dass unser Mitarbeiter ein besonderes Werkzeug oder Ersatzteil aus unserem Lager oder sogar von einem

Händler bzw. Hersteller für die Auftragsausführung benötigt. Die Fahrzeiten solcher Materialfahrten werden nach tatsächlichem Aufwand ebenfalls für die Hin- und Rückfahrt in Rechnung gestellt. Unsere gewerblichen Mitarbeiter werden dies, wenn es möglich ist, jedoch vorher immer mit Ihnen besprechen.

Auch außerhalb unserer regulären Geschäftszeiten (Mo-Do: 7.00 Uhr bis 15.30 Uhr, Fr: 7.00 Uhr bis 14.00 Uhr) steht Ihnen unser Team für technische Störfälle gerne zur Verfügung.

Für einen oben genannten Notdiensteinsatz wird eine zusätzliche Notdienstpauschale berechnet. Die anfallenden Arbeitszeiten außerhalb unserer Geschäftszeiten werden mit einer tariflichen Zulage beaufschlagt.

3. Regiekosten Werkskundendienste

Für die Beauftragung eines Werkskundendienstes und die damit verbundenen Leistungen unsererseits berechnen wir die oben genannte Auftragspauschale plus 15% des Werkskundendienstrechnungs-Auftragswertes.

4. Parkgebühren inklusive Handlings-Zuschlag

Sollten für die Erreichbarkeit Ihrer Adresse Parkkosten anfallen, so stellen wir Ihnen diese zuzüglich einer Bearbeitungsgebühr in Rechnung.

5. Materialverbrauch

Das zur Ausführung der Arbeiten benötigte Material wird nach den jeweils gültigen Preislisten des Großhandels abgerechnet. Durch die deutliche Erhöhung der Einkaufspreise für die notwendigen Materialien ist der Großhandel dazu übergegangen, die Preise erst mit Lieferschein bekannt zu geben. Zum Vergleich war es bis vor kurzem üblich, die Preise bei Bestellung zu fixieren. Daher sind die in Angeboten genannten Preise freibleibend, die erst mit der Lieferung des Materials fixiert werden. Der Materialverbrauch wird aufwandsbezogen berechnet. Zu Ihrer Information: Wir verbauen kein bauseitig gestelltes Material.

6. Servicepauschale für das Einsatzfahrzeug (Kundendienstwagen-Einsatzpauschale)

Um den Fahrzeugkosten (KFZ-Versicherung und -Steuern, KFZ-Inspektion/-TÜV/-Instandhaltung, Pflege, Ausstattung, Verbrauchskosten wie Kraft- und Schmierstoffe, Abnutzung) gerecht zu werden, berechnen wir hier eine Fahrzeugpauschale. Diese Pauschale wird von uns pro Einsatztag und Fahrzeug berechnet.

7. Entsorgungspauschale

Als Aufwandsentschädigung für die Entsorgungsgebühren von Ausbaumaterialien bzw. sonstigen anfallenden Werkstoffen wie Altmaterial, Fette, Öle oder ähnlichem inkl. fachgerechter Entsorgung berechnen wir in Abhängigkeit von der Menge des zu entsorgenden Materials pro Auftrag eine Entsorgungspauschale.

Ausgenommen hiervon sind die Entsorgungsgebühren und die fachgerechte Entsorgung von Altmaterialien und Werkstoffen, für die ein Sonderentsorgungsnachweis von Nöten ist. Faserzementhaltige Werkstoffe nach TRGS 519.

Diese Entsorgungskosten werden Ihnen in einer gesonderten Position in Rechnung gestellt.

8. Pauschale für Klein-, Dicht- und Hilfsmaterialien

Für Klein-, Dicht- und Hilfsmaterialien wie Schrauben, Muttern, Fette und Öle, Schleif- und Poliermaterialien, flüssige und feste Reiniger für Oberflächen, Loctite / Hanf, Dichtungen u.v.m. berechnen wir pro Auftrag eine Pauschale, in Abhängigkeit vom Auftragsvolumen.

9. Einsatz von Spezialwerkzeugen

Für den Einsatz von Spezialwerkzeugen wie z.B. Multitool, Tauchpumpen, Nass-Sauger, Rohrleitungsspülgeräte, Rohrreinigungsspiralen, Pressgeräte, Einfriergeräte, Ventilschleusen, Wärmebildkamera, Spezialmessgeräte, Solarpumpen, Kernbohrmaschinen berechnen wir in Abhängigkeit vom Werkzeug und Einsatz eine Pauschale. Diese Pauschale wird von uns pro Einsatz und Spezialwerkzeug berechnet.

10. Pauschale für Nichtanwesenheit / Fehlanfahrt

Sollte der Kunde / Mieter trotz vorhergehender persönlicher Terminvereinbarung und keiner vorhergehenden Absage des Termins nicht anwesend bzw. die Leistung aufgrund von uns nicht zu vertretenden Umständen nicht ausführbar sein, so berechnen wir eine Aufwandspauschale. Diese Pauschale wird von uns pro vereinbarten Termin berechnet.

11. Umschreiben von Rechnungen

Bitte prüfen Sie bei der Unterschrift Ihres Auftrages die Adresse des Rechnungsempfängers und die des Leistungsempfängers, Standort / Lieferort und den Kundennamen / Mieternamen. Für den Fall, dass Sie nach unserer Rechnungsstellung eine Änderung der Rechnung wünschen, berechnen wir Ihnen pro Rechnung unseren Bearbeitungsaufwand.

12. Angebotsausarbeitung

Für eine detaillierte Angebotserstellung inklusive Begehung der Örtlichkeiten, technischer und kaufmännischer Ausarbeitung, möglicherweise Abstimmung mit Versorgern und weiteren Dienstleistern behalten wir uns vor, Ihnen für den dafür entstehenden Zeitaufwand ein gesondertes Angebot zu unterbreiten.

Allgemeines:

Für weitere Informationen zu den o.g. Positionen bzw. Konditionen wenden Sie sich bitte vertrauensvoll per Mail an info@bklotz.de

Vielen Dank

Ihr Team der Benjamin Klotz GmbH